

GUASTALDO Dominique

28 La Crépelais
44480 DONGES

06 33 15 06 07
d.guastaldo@gmail.com

COMPTABLE UNIQUE

20 ans d'expérience

COMPTABILITE - SOCIAL - FISCAL
BATIMENT - INDUSTRIE - COMMERCE

COMPTABILITE - GESTION

- Enregistrement des journaux (achat, vente, banque, caisse, OD)
- Pointage des comptes de tiers et justification des soldes
- Suivi des règlements clients, gestion des retenues de garantie
- Déclaration de TVA (sur encaissements et sur débits) et justification des soldes
- Gestion de la trésorerie, paiement, rapprochement bancaire
- Préparation et saisie des écritures d'inventaire en collaboration avec l'expert comptable
- Gestion prévisionnelle de la trésorerie, états de rapprochement journaliers, placements
- Comptabilité analytique, calcul de rentabilité par chantier, calcul des coûts de production
- Elaboration et tenue des tableaux de bord mensuels, résultat flash mensuel
- Elaboration budget prévisionnel et suivi

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Réalisation des bulletins de salaire (Bâtiment, métallurgie, MSA, commerce)
- Mise en place et paramétrage logiciel de paie
- Déclarations sociales (URSSAF, MSA, retraite, Caisse de congés, DSN)
- Etats récapitulatifs de fin d'année (DNA retraite, Caisse de congés)
- Suivi administratif des entrées et sorties du personnel (Contrat, DUE, STC)
- Gestion des heures (congés payés, maladie, absences, accident du travail), paniers
- Suivi de la formation, gestion des demande de financement auprès des OPCA
- Tutorat apprentis filière administrative (Bac Pro comptabilité - BTS gestion PME PMI)
- Recrutement, rédaction d'offres d'emploi, sélection candidats, entretiens

GESTION ADMINISTRATIVE - COMMERCIALE

- Prospection clientèle, suivi des dossiers (maître d'œuvre, architecte, constructeur)
- Rédaction et frappe de documents (correspondances administratives, devis et factures)
- Gestion de la facturation - contrats d'entretien
- Gestion du planning SAV, prise des rendez vous d'entretien et dépannage;
- Réalisation de plaquettes commerciales, techniques, site internet
- Organisation du service administratif (méthodes de travail, classement, informatique)

MES COMPETENCES

MES REFERENCES

2003-mars 2020
1999-2003
1998-2000
1998
1995-1996
1988-1991

Comptable unique
Comptable unique
Comptable générale
Agent administratif
Agent administratif
Aide comptable

VEISTA Energies Renouvelables
Ets CRUSSON
ACMA Moricet & Carla Décor
SEMT Pielstick (intérim)
MAIRIE HERBIGNAC (CDD)
SIHASSEN Expert-comptable

CAMPBON 44
MESQUER 44
GUERANDE 44
ST NAZAIRE 44
HERBIGNAC 44
PARIS 17

FORMATION

- BTS Gestion PME
- Baccalauréat Professionnel Comptable (mention très bien)
- CAP BEP Administration Commerciale et Comptable
- Formations annuelles paye et compta FFB (Fédération Française du Bâtiment)

CONNAISSANCES INFORMATIQUE

Excellente maîtrise de Word, Excel, Access, Coreldraw, internet
Comptabilité, gestion commerciale et paye sur logiciels :
EBP, Ciel, API Bat , série plus, Cegid.

LOISIRS

Conception et fabrication de meubles, famille d'accueil pour la SPA,
reconstitution années 60

Divorcée - 1 enfant
Née le 13/08/68

